

COMPTE RENDU REUNION CONSEIL ADMINISTRATION

ASPAD « élargi »

DU 28/4/2025 à 18h

maison des associations ; salle Marie Meunier

DESTINATAIRES

Claudine PRIEUR-CLARAC, Chantal VEILLARD, Danielle TOSIN, Mélanie GONIN, Alain CAZALIEU, Danielle PUGINIER, Renée SERANT, Cathy ELDIN, Dominique LAGRANGE, Patrick et Céline FUSTINONI, Arlette BROS, Jean Claude PEROZZO, Aline LANNELONGUE, Nathalie ULIAN-DOUCET, Guylaine PASQUALI, Gilbert ULIAN, Yves et Brigitte GAYE, Patrick PILATI, Bernard ROUDET, Fernand BEZES, Lucien CHAYLA, Gérard MAILHAC, CM ; Gérard GROSSAC, Sandra BERGERON INVITE ; Philippe RATIE absents et excusés. Cathy ELDIN, Dominique LAGRANGE, Nathalie ULIAN-DOUCET, Lucien CHAYLA, Gérard GROSSAC

- 1/ COMPTE RENDU ACTIVITES 1^{ER} TRIMESTRE 2025

➔ RAPIDE TOUT HORIZON + MAITRISE FINANCIERE PAR RAPPORT AUX PREVISIONS

- 2/ ELECTION TRESORIER ADJOINT

- RAPPEL ; Jean Marc LACASSIN ne souhaite plus être trésorier adjoint
- **ELECTION D'un trésorier adjoint ; Bernard ROUDET a été élu**
- OCCASION de préciser et améliorer les répartitions des tâches
- ➔RAPPEL REFERENTS ATELIERS, COMITES
- * bibliothèque, scrabble, créatives, patrimoine, RAS
- ➔propositions
- * comité animation avec précision manifestations; lotos, concerts, goûter référent retenu ; Bernard ROUDET
- * **CTE ORGANISATION FA**
- Le projet de doublage des postes de référent n'a pas été retenu
- contact EXPOSANTS BOIS SALLE FETES : Chantal
- contact EXPOSANTS PEPINIERISTES : Gilbert
- contact EXPOSANTS SAVEURS/RESTO AMBULANTE ; Guylaine
- contact COLLECTIONNEURS LOCAUX ; Fernand et Yves

- contact ANIMATIONS ; Gilbert avec groupe Dominique, Brigitte, Cathy, Fernand, Yves, Jean Claude
- contact RESTAURATION TRAITEUR ; Chantal et Bernard
- CONTACTS INVITES 20 ème anniversaire FA
- Gilbert, Arlette BROS, Jacques HERBRETEAU, Bernard VIGNAUX,
- CENTRALISATION REPOSES EXPOSANTS : Chantal (réception chq, suivi emplacements salle)
- ➔ **propositions répartition des taches au niveau du bureau**
- **Trésorerie** ;
- Trésorier adjoint ; paiement par chq ou carte en l'absence de Chantal ou verst banque
- **Secrétariat** ; Répartition fonctionnement administratif
- **CLAUDINE** ; convocations, invitations, PV AG ou réunion conseil administration, compte rendu réunions ca **indispensable pour demande subventions**, demandes subventions :
CD/MAIRIE/REGION/FDVA/CTE DE COMMUNES (gestion imprimé CEFRA et compression documents envoyés)
- **GILBERT ; Matériel et Assurance RP**
- **mise à jour tous les ans assurance RP lors prévisions**
- correspondant mairies demande réservations salle fêtes, maison associations, mais aussi matériel
- correspondant mairie DURAN, autorisations administratives autres associations ;
- **BERNARD ; communication ; GESTION SITE**, correspondant presse (La Dépêche, Petit Journal, Journal du Gers) SITES MAIRIE ET AUTRES , infos et agenda adhérents, amis ASPAD
- **3/ POINT DOSSIERS EN COURS**
- **A/ FETE ARBRE**
- **EXPOSANTS** ; contacts en cours
- pépiniéristes ; ➔ **nouveau = transports par addos**
- ➔ **projet plantations arbres anniversaire ; 1 cte de jumelage et 1 aspad (chêne vert au carrefour 4 chênes) en prévision remplacement ceux en mauvais état)**
- **ANIMATION** ; présentation des projets de contacts
- ➔ **mise à l'étude des propositions se rapportant à l'animation principale de la journée**

- **B/ PARTICIPATION CINEMA PLEIN AIR du 9 juillet 2025**
 - présentation par Fernand ;
 - AIDE MATERIELLE pour l'organisation de la journée

- **4/ PARTICIPATION API DAYS du 13/6/2025**
 - participation avec aide animation par 3 bénévoles
 - Représentants ASPAD par Arlette, Bernard et Gilbert
- **5/ SORTIE PATRIMOINE DU 6 JUIN 2025**
 - devis bus pour 50 personnes = 540€ ou 550€
 - diffusion retraités commune et amis
 - participation 2024 = 27.50€ par personne
 - FORMULE PROPOSEE : présentation par Aline
 - TEST FORMULE SUR LE TERRAIN ; mercredi 7 mai

- **6/ SITE INTERNET ASPAD**
 - présentation par Bernard
 - coût fonctionnement annuel = 50€